

סימן א': חברות

קבלת חברים

- 1. מיסדי העמותה חנכ חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות. (א)
- אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לועד בקשה בלשון זו: (ב)

"אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה). מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".

- (ג) החלטה בדבר קבלת המבקש כתבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הועד; סירב הועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערר על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.

זכויות וחובות של חבר

- 2. (א) חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה; הוא זכאי לבחור ולהיבחר לועד או לועדת הבקורת.
- (ב) חבר העמותה זכאי להשתתף במעלות העמותה וליהנות משירותיה.
- (ג) הועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.

(ד) פקיעת החברות בעמותה אינה פוסרת מסילוק החשלושים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

פקיעת חברות

- 3. (א) החברות בעמותה פוקעות -
 - (1) במות החבר, וכחבר שהוא תאגיד - כגמר פירוקו;
 - (2) בפרישתו מן העמותה; הודעת פרישה בכתב תינתן לועד שלושים יום מראש;
 - (3) בהוצאתו מן העמותה.
- (ב) האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:

- (1) החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו;
 - (2) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית;
 - (3) החבר פועל בניגוד למטרות העמותה;
 - (4) החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
- (ג) לא יציע הועד לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בחקנה משנה (ב)1, (2) או (3) אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

מתן הודעות לחבר

- 4. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסד לו ביד או ישלח בדואר רגיל אל מעגו הרשום בפנקס החברים; לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מעגו הרשום בפנקס החברים.

סימן ב': האסיפה הכללית

זמן ומקום

- 5. יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית יקבעו בידי הועד.

הזמנה

- 6. אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותצוין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

מנין
8. (א) אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות רבע ממספר חברי העמותה; היה מנין זה נוכח בפתירת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנכחים.
(ב) לא נתכנס המנין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

9. יושב ראש ומזכיר
אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.

החלטות
10. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, דשאי יושב ראש האסיפה להכריע.

פרוטוקול
11. מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה.

סימן ג': הועד

מספר החברים
12. מספר חברי הועד ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית ולא יהיה פחות משנים.

תקופת הכהונה
13. (א) הועד יכהן מהיבחרו באסיפה כללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר ועד חדש; חבר הועד היוצא יכול להיבחר לועד החדש.
(ב) חבר הועד רשאי להתפטר בכל עת מכוחותו על ידי הודעה בכתב לועד; חבר הועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

השלמת הועד
14. (א) נתפנה מקומו של חבר הועד, רשאים הנתרים או הנוגרי למנות חבר אחר של העמותה לכהן כתבר הועד עד לאסיפה הכללית הקרובה; עד למינוי כזה רשאים הנתרים או הנוגרי להמשיך לפעול כועד.
(ב) חבר הועד שנבצר ממנו למלא תפקידו, רשאים הנתרים או הנוגרי למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידו.

ישיבות הועד
15. הועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, החזמנה להן, המנין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

החלטות
16. החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה; החלטת כל חברי הועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הועד.

פרוטוקול
17. הועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

זכות הייצוג
18. הועד רשאי להסמך שניים או יותר מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים שיהייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותה.

סימן ד': ועדת הבקורת

תחולת תוראות
19. תוראות תקנות 12 עד 17 יחולו, בשינויים המחויבים, גם על ועדת הבקורת.

הוועד החינוכי לחקור

ראובן פארן עורך דין מ.ר. 12287
FARAN REUVEN-ADVOCATE
טל: 09-9570888
רחוב ירושלים 22 ב' הרצליה 46785

סימן נ': נכסים לאחר מירוק

העברת נכסים עודמים.
21. פורקת העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה
אחרת בעלת מטרת דומות.

מתאים למקור

13

ראובן פארן עורך דין מ.ר. 12287
FARAN REUVEN-ADVOCATE טל: 09-9570886
בן גוריון 22 ב', הרצליה 46785

בתוספת זו -

- "מחזור" - סכום התקבולים מכל מקור וסוג, שהתקבלו בשנה האחרונה שחלפה; תקופה של 12 חודשים מחדש ינואר ועד סוף חודש דצמבר;
- "שנה" - לרבות תרומות, תקצבות, מיסים עקיפים, סכומים מיוחדים, הן בכסף והן בשווה ערך כסף, למעט תמורה ממכירת רכוש קבוע;
- "תקבולים" - את, תורה, חורי הורים, צאצא, צאצא של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.
- "קרב" -

א. עמותה שמחזורה עולה על 750,000 שקלים חדשים, חייבת לנהל מערכת חשבונות על פי שיטת החשבוניות הכפולה באחת השיטות המנוגות, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) שוברי קבלה, תקבולים בשל מכירת נכסים או בשל מתן שירותים יירשמו בפנקס שוברי קבלות נפרד; תקבולים בשל תרומות יירשמו בפנקס שוברי קבלות נפרד; על כל קבלה בפנקס של שובר קבלות לתרומות תודפס בצורה בולטת לעין המילה "תרומה"; ניתן לעמותה אישור לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה, יודפסו על הקבלה גם המלים "למוסד אישור מס הכנסה לענין תרומות לפי סעיף 46 לפקודה";

(3) חשבון הכנסות אשר בו יירשמו בגפרד, הכנסות בשל:

- (א) הקצבות והשתתפויות מאחרים, כולל גופים ממשלתיים או עירוניים;
- (ב) תרומות אשר מקורן בארץ ותרומות שיתקבלו מח"ל;
- (ג) הכנסות מריבית והפרשי הצמדה;
- (ד) הכנסות מהשכרת נכסים;
- (ה) תקבולים מדמי חבר;
- (ו) הכנסות ממכירת שירותים ונכסים שאינם משמשים במישרין למטרות העמותה;
- (ז) תמורה בעד מכירת רכוש קבוע ונכסים הוניים;
- (ח) הכנסות אחרות.

(4) ספר כרוך ובו יירשמו נכסים שנתקבלו כתרומות או כמתנות; הודפסו יכלול את שם הנותן או התורם, תיאור הנכס שנתקבל ומועד קבלתו;

(5) חשבון הוצאות אשר בו יירשמו בגפרד, הוצאות בשל:

- (א) תרומות והשתתפויות שניתנו לאדם אחר;
- (ב) שכר עבודה והוצאות נלוות;
- (ג) הוצאות הנהלה והוצאות כלליות;
- (ד) הוצאות ריבית והפרשי הצמדה;
- (ה) סכומים לרכישת שירותים ונכסים שאינם משמשים במישרין למטרות העמותה;
- (ו) רכישות הוניות;
- (ז) עסקאות והלוואות שבוצעו בין העמותה לבין חבר ועד או קרוב של חבר ועד;
- (ח) הוצאות אחרות.

ב. עמותה שמחזורה אינו עולה על 750,000 שקלים חדשים, חייבת לנהל, לכל שנת מס, מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים, שבו יירשמו בסורים נפרדים:

- (א) בצד התקבולים -
- (1) הקצבות והשתתפויות מאחרים, כולל גופים ממשלתיים או עירוניים;
- (2) תרומות אשר מקורן בארץ ותרומות שהתקבלו מח"ל;
- (3) הכנסות מריבית והפרשי הצמדה;
- (4) הכנסות מהשכרת נכסים;
- (5) תקבולים מדמי חבר;
- (6) הכנסות ממכירת שירותים ונכסים שאינם משמשים במישרין למטרות העמותה;
- (7) תמורה בעד מכירת רכוש קבוע ונכסים הוניים;

ראובן פארן עורך דין מ.ר. 12287
FARAN REUVEN-ADVOCATE טל: 09-9570888
17 גוריון 22, הרצליה 46785

היתק מתאים למקור

בצד התשלומים -

- (1) תרומות והשתתפויות שניתנו לאדם אחר;
- (2) שכר עבודה והוצאות נלוות;
- (3) הוצאות הגדלה והוצאות כלליות;
- (4) הוצאות ריבית והפרשי הצמדה;
- (5) תשלומים לרכישת שירותים ונכסים שאינם משמשים במישרין למסדות העמותה;
- (6) רכישות ואניות;
- (7) עיסקות והלוואות שבוצעו בין העמותה לבין חבר ועד או קרוב של חבר ועד;
- (8) הוצאות אחרות.

(2) תיק תעוד חוץ.

ג. על אף האמור בתוספת זו, רשאית עמותה שלא לרשום בד"ח הכספי שמו של תורם אם צוינו בשובר הקבלה, במקום תמויעד לרשום שם התורם, המילים "תרומה בעילום שם", ותתקיים אחד מאלה:

- (1) סכום התרומה אינו עולה על הסכום המרבי שקבע השר;
- (2) הרשם נתן אישור מיוחד שלא לציין את שם התורם בד"ח הכספי, למי הליכים ונחלים שקבע השר.

העתק מתאים למקור

ראובן פארן עורך דין מ.ר. 12287
 FARAN REUVEN-ADVOCATE
 פ.נ. גוריון 22 ב', הרצליה 46785
 טל: 09-9570888